

SE MEG

Digitale kurs i barnevernet



Slik tar du i bruk kursene på arbeidsplassen

OM KURSENE

«Se meg - digitale kurs i barnevernet» tar for seg temaene oppfølging av skole, barns psykiske helse og trygghet og sikkerhet på institusjon. Kurset «Samarbeid mellom skole og barnevern» retter seg mot ansatte i skole og barnevern. De øvrige kursene er primært rettet mot ansatte på barnevernsinstitusjoner.

FELLES KOMPETANSE GJENNOM ERFARINGSDELING

Målet med kursene er å gi felles kompetanse på arbeidsplassen, gjennom erfaringsdeling og refleksjon. Vi håper kursene kan skape engasjement og gode diskusjoner.

Kursene tar opp relevante problemstillinger og dilemmaer. Intensjonen er å fremstille realistiske situasjoner, ikke nødvendigvis den optimale måten å løse ting på.

Kursene gir ikke svar på alt, men personalgruppen får mulighet til å finne egne løsninger i fellesskap gjennom erfaringsdeling og refleksjon.

SETT AV TID OG LEGG EN PLAN

Legg en plan for hvordan din arbeidsplass skal gjennomføre opplæringen. Kursene krever at dere setter av tilstrekkelig tid – både til å gjennomføre kursene og følge dem opp i etterkant. Da er det viktig at kurset er godt forankret i din organisasjon. Vi anbefaler at dere legger kursene inn i opplæringsplanen for arbeidsplassen. Husk også å gjennomgå kursene med nyansatte.

GJENNOMFØR KURSENE I GRUPPER

De ansatte får best utbytte dersom de tar kursene i fellesskap eller i mindre grupper. Da kan de reflektere over egen praksis og aktuelle problemstillinger sammen med kollegaene sine. Å diskutere og reflektere i grupper kan bidra til felles forståelse og likere praksis på arbeidsplassen.

SLIK KAN DU FORBEREDE OG GJENNOMFØRE KURSENE

Dere kan bruke kursene som et verktøy for å se nærmere på viktige temaer på arbeidsplassen. Hvordan gjør vi det hos oss? Hva er vår forståelse? Hvordan vil vi håndtere ulike problemstillinger fremover?

FORBEREDELSE

- Gå gjennom kurset selv først slik at du er godt forberedt.
- Sørg for at gjennomføringen av kurset er forankret i ledelsen.
- Informer de ansatte om at de skal gjennomføre kurset. Bruk gjerne en del av et personalmøte eller lignende til å forberede opplæringen.

GJENNOMFØRING

Velg en gjennomføringsmåte som passer for din virksomhet. Her er noen forslag:

- Ta kurset sammen i møter. Fordelen med denne måten å gjøre det på, er at alle blir involvert i refleksjonene.
 - Dersom det er mange på møtet, vil det være lurt å la de ansatte reflektere i små grupper først, og deretter dele refleksjonene i plenum.
- Lag mindre kollokviegrupper som møtes og gjennomfører kurset.
- Alle tar kurset når de selv ønsker det, men dere møtes i grupper for å diskutere temaene.

OPPFØLGING

- Legg en plan for hvordan din arbeidsplass skal følge opp sentral tematikk, problemstillinger og refleksjoner fra kurset.
- Sett av tid til oppfølging.

REFLEKSJONSOPPGAVER

Hvert kurs består av 3-4 moduler, som avsluttes med en refleksjonsoppgave.

SKOLE – SAMARBEID MELLOM SKOLE OG BARNEVERN

- Modul 1: Hvor langt rekker ditt ansvar for et barn? Og hvem trenger du å samarbeide med?
- Modul 2: Hvordan sikrer du en god overføring når et barn begynner på en ny skole? Hvem har ansvaret for hva?
- Modul 3: Hvordan kan du best ivareta et godt samarbeid på din arbeidsplass?

SKOLE – DAGLIG OPPFØLGING PÅ INSTITUSJON

- Modul 1: Hvordan kan de voksne på institusjonen bidra så barna opplever mestring på skolen?
- Modul 2: Hva kan dere gjøre der du jobber for å skape et miljø på arbeidsplassen som fremmer skole og opplæring?
- Modul 3: Hva gjør dere der du jobber for å motivere barn til å gå på skolen?

TRYGGHET OG SIKKERHET

- Modul 1: Hva gjør dere der du jobber for å forebygge og dempe konfliktfylte situasjoner?
- Modul 2: Hva er en god relasjon og hva gjør du for å skape gode relasjoner med barna?
- Modul 3: Hvorfor er det viktig å reflektere sammen?

PSYKISK HELSE – DAGLIG OPPFØLGING AV HELSE PÅ INSTITUSJON

- Modul 1: Hva kan du gjøre for å sette deg inn i barnets situasjon?
- Modul 2: Hvordan forholder du deg til ungdom som sliter med å regulere egne følelser?
- Modul 2: Hvordan møter du barn som viser symptomer på angst?
- Modul 2: Hva gjør du for å håndtere egne sterke følelser?
Og hva gjør du for å håndtere barnas sterke følelser?
Vær bevisst hvordan egne følelser kan påvirke det du gjør.

- Modul 3: Når du ser at et barn ikke har det bra, må du gjøre noe. Det er lettere å hjelpe dersom barnet opplever en god relasjon til den voksne. Vurder derfor hvem som tar hvilke samtaler og utfordringer, men uansett må du gjøre noe. Hvordan blir dette løst på din arbeidsplass?
- Modul 3: Hvordan reagerer du når du blir avvist?

PSYKISK HELSE – SAMARBEID MELLOM INSTITUSJON OG PSYKISKE HELSETJENESTER

- Modul 1: På hvilke måte skaffer dere oversikt over de sentrale helseaktørene for det enkelte barnet som kan være viktige fremover, og hvordan kan dere samarbeide godt med disse?
- Modul 2: Hvordan kan du som helseansvarlig bidra til god informasjonsflyt rundt og med barnet?
- Modul 3: Hvordan kan du som helseansvarlig bistå med å motivere barnet?

TILLEGGSPØRSMÅL

I tillegg til refleksjonsoppgavene i kurset kan dere bruke spørsmålene nedenfor som utgangspunkt for refleksjon.

- Hvordan gjør vi det/er det her hos oss?
- Hvilke situasjoner har vi som ligner på det vi møtte i modulen?
- Hva ville vært beste måte å løse denne situasjonen på?
- Hva er vår holdning til, eller forståelse av dette?
- Hva er vi gode på, hva gjør vi som er bra hos oss?
- Hvilke veiledere, retningslinjer og rutiner eller lignende forholder vi oss til på dette området?
- Hvordan ønsker vi å ha det, og hvordan skal vi få det til?
- Hva er det viktigste du har lært?

Spørsmålene skal være en hjelp til å komme i gang, og du som leder står fritt til å lage egne spørsmål, legge til problemstillinger og gå dypere inn i det som er mest aktuelt.

Dere finner utfyllende informasjon om kursenes temaer i kursportalens resurser.